

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 13 от 31 августа 2021 года



Утверждаю

Директор

МБОУ «Корниловская СОШ»

Наумова /М.Н. Наумова/

«31» августа 2021 года

Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ «Корниловская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) является локальным актом МБОУ «Корниловская СОШ», регулирующим формы, порядок и режим организации внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Данное Положение регулирует правила организации и проведения занятий по внеурочной деятельности обучающихся по различным направлениям развития личности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ в действующей редакции, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 в действующей редакции, ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. №1897 в действующей редакции, ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 в действующей редакции, СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. Под внеурочной деятельностью обучающихся понимается специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в школе, отличная от урочной системы обучения.

1.4. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

1.5. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности и организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

1.6. Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня.

1.7. Право выбора направлений и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) обучающегося при учете его мнения до завершения получения ребенком основного общего или среднего общего образования с учетом возможностей МБОУ «Корниловская СОШ».

1.8. МБОУ «Корниловская СОШ» осуществляет обязательное ознакомление всех участников образовательных отношений с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учебным планом и планом внеурочной деятельности.

1.9. Содержание образования, вынесенное во внеурочную деятельность, определяется МБОУ «Корниловская СОШ» самостоятельно (по результатам проведенных исследований, опросов, диагностик или анкетирований).

1.10. Структура внеурочной деятельности определяется требованиями федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, социальным заказом участников образовательных отношений.

1.11. Режим школы, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию

образовательного пространства, которое объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные направления образовательной деятельности школы.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- обеспечение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитания трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об этических идеалах и ценностях (этическое воспитание).

3. Направления, виды и формы внеурочной деятельности

3.1. Направления внеурочной деятельности определяются требованиями ФГОС. Каждому обучающемуся образовательной организации необходимо обеспечить все направления внеурочной деятельности на каждом уровне образования. Виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования школы. Охват всех видов внеурочной деятельности не является обязательным для обучающихся.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

3.3. Основными видами деятельности при организации занятий являются:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная;
- художественное творчество;
- социальное творчество;
- трудовая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность.

3.4. Формы внеурочной деятельности: кружки, секции, круглые столы, проекты, конкурсы, викторины, познавательные игры, экскурсии, олимпиады, соревнования, общественно полезная практика, факультативы, конференции, диспуты, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, поисковые и научные исследования и иные формы.

3.5. Содержание программ внеурочной деятельности, формы и методы их реализации, возрастной состав определяется педагогом самостоятельно, исходя из

образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

4. Требования к программам внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается методист и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать обязательные разделы:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего направления развития личности с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- учебно-тематический план программы внеурочной деятельности с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса;
- приложения.

На *титульном листе* программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов);
- год разработки.

В *пояснительной записке* к программе внеурочной деятельности обучающихся в 1 – 11 классах необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности - ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения программы, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации деятельности обучающихся;
- формы и режим занятий.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности - структурный элемент программы, включающий описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения курса внеурочной деятельности.

Раздел «Содержание программы внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности» включает название каждого раздела или каждой темы, количество часов для их изучения, изучаемые в разделе или теме вопросы, формы организации и основные виды деятельности.

№ п/п	Раздел/тема, кол-во часов	Изучаемые вопросы	Форма занятия	Виды деятельности обучающихся

Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды и формы организации занятий.

№ п/п	Наименование разделов и тем/Тема занятия	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
Название изучаемого раздела/изучаемой темы (количество часов на раздел, тему)				
1.	Тема занятия.			
2.	Тема занятия.			
...	...			
В нижней части таблицы часы суммируются				
Итого:				

В разделе «*Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса*» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д.)

Приложения оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.; дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

4.3. Оформление рабочей программы.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подписью руководителя ОУ.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

5. Организация внеурочной деятельности

5.1. Учебный план внеурочной деятельности МБОУ «Корниловская СОШ» является частью основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и служит основным организационным механизмом реализации программ внеурочной деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. МБОУ «Корниловская СОШ» самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- учебный план внеурочной деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- режим внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

5.3. МБОУ «Корниловская СОШ» самостоятельно определяет состав и структуру направлений внеурочной деятельности, формы ее организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся, мнения родителей (законных представителей) и возможностей школы.

5.4. Объем внеурочной деятельности для обучающихся при получении начального общего образования составляет до 1350 часов за четыре года обучения и направлен на достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

5.5. Объем внеурочной деятельности для обучающихся при получении основного общего образования составляет до 1750 часов за пять лет обучения, в год – не более 350 часов и направлен на достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

5.6. Объем внеурочной деятельности для обучающихся при получении среднего общего образования составляет до 700 часов за два года обучения и направлен на достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

5.7. Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане внеурочной деятельности независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

5.8. Учитывая возможности МБОУ «Корниловская СОШ», а также особенности окружаемого социума, внеурочная деятельность может осуществляться по различным схемам, в том числе:

- непосредственно в образовательной организации;
- совместно с организациями и учреждениями дополнительного образования детей, спортивными объектами, учреждениями культуры;
- в сотрудничестве с другими организациями и с участием педагогов МБОУ «Корниловская СОШ».

5.9. Для организации внеурочной деятельности Учреждение может использовать различные близкорасположенные объекты инфраструктуры. В условиях сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 использование объектов инфраструктуры производится с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и требований. Участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных социальных партнеров, осуществляющих реализацию программы внеурочной деятельности, в занятиях, которые проводятся в очном формате, не допускается.

5.10. Программы внеурочной деятельности могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях обучающихся одной возрастной группы.

5.11. Комплектование групп обучающихся осуществляется на основании распорядительного акта директора Учреждения в соответствии с запросами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и с учетом возможностей Учреждения. Для занятий, которые организуются с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, комплектование групп обучающихся допускается из одного возраста и (или) групп обучающихся разных возрастных категорий с учетом обеспечения их образовательных потребностей и запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.12. Наполняемость группы при проведении занятий внеурочной деятельности составляет до 20 человек.

5.13. При разработке и утверждении режима внеурочной деятельности МБОУ «Корниловская СОШ» учитываются требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.14. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков.

5.15. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 40 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятий внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут. Продолжительность перемены между занятиями внеурочной деятельности составляет 10 минут.

5.16. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется администрацией школы с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

5.17. Занятия в рамках внеурочной деятельности могут вести учителя школы, классные руководители, воспитатели групп продлённого дня, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь или привлеченный специалист дополнительного образования.

5.18. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

5.19. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого оформляются бумажные журналы учета занятий внеурочной

деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, фамилии, имена и отчества педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила по оформлению журналов. Для размещения информации и объявлений по внеурочной деятельности педагогический работник, ведущий занятия, использует вкладку «Кружки» на платформе «Дневник.ру».

6. Организация управления внеурочной деятельности

6.1. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися осуществляется классным руководителем и педагогическим работником, ведущим занятия внеурочной деятельности, в соответствии с должностной инструкцией.

6.2. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется куратором по воспитательной работе или лицом, назначенным приказом директора, в соответствии с должностной инструкцией и возложенным функционалом.

6.3. Контроль эффективности внеурочной деятельности осуществляется по следующим показателям:

- посещение занятий (классным руководителем, куратором по воспитательной работе, заместителем директора по УВР);
- соответствие формы занятий их адекватности заявленному содержанию и эффективности;
- участие членов объединений в школьных и районных соревнованиях, конференциях, выставках детского творчества и т.д.;
- активность обучающихся во время занятий;
- посещаемость занятий.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
«КОРНИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Согласовано:
Куратор по ВР
_____/Малеева О.В./
31 августа 2021 г.

Утверждаю:
Директор школы
_____/Наумова М.Н./
31 августа 2021 г.

**Рабочая программа курса
внеурочной деятельности
«.....»**

Направленность программы:
Возраст обучающихся (класс):
Срок реализации:

Руководитель:
ФИО,
должность